

Vaša pitanja o mogućnostima dodjele nepovratnih sredstava iz fondova Europske unije možete uputiti na:

redakcija@poslovni.hr  
apriori@apriori.hr

## SMS mora vratiti 79.000 eura predujma

**Problem** Novac povučen prije stečaja

Propala splitska tvrtka SMS morat će predati konačan izvještaj o korištenju bespovratnih sredstava koja su dobivena iz programa Phare 2006. SMS se prije stečaja javio na natječaj iz programa "Podrška povećanju konkurentnosti i izvoza malih i srednjih poduzetnika u Republici Hrvatskoj". Ukupno je za ovaj program bilo zaključeno 24 ugovora u iznosu od 2.991.339 eura.

Prema podacima Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU (SAFU) ugovor s tvrtkom SMS potpisan je 28. studenoga 2008. godine u ukupnoj vrijednosti 145.720 eura, od čega je udio bespovratnih sredstava iznosio 99.002 eura (67,94 posto). Sukladno pravilima i procedurama prema kojima se koriste sredstva iz pretpripravnih fondova, nakon potpisivanja ugovora SAFU je na račun tvrtke uplatila predujam od 79.201 eura odno-

sno 80 posto sufinanciranih sredstava. Prema potpisanim ugovorima, ostatak ugovorenog iznosa agencija je bila dužna isplatiti u roku od 45 dana nakon podnošenja finalnog izvješća od strane korisnika, priopćili su iz SAFU. U tom izvješću, tumače, između ostalog se nalazi i finalno financijsko izvješće vezano uz provedbu projekta.

Cilj projekta koji je uprava SMS-a poslala u agenciju, bio je povećati konkurentnost i prepoznatljivost tradicionalnih hrvatskih prehrambenih proizvođača na europskom tržištu s naglaskom na povećanje prodaje i izvoza te pozicioniranje tvrtke u Poljskoj, Češkoj i Slovačkoj. SMS je doista uspješno provodio sve aktivnosti predviđene ugovorom i to do kolovoza 2009. godine. Od tada su, napominje Kristina Tatarović, savjetnica za odnose s javnošću u SAFU, prestali slati izvještaje o napretku projekta, a što je ugovorna obveza korisnika. Budući da agencija na sve daljne upite u kojima je tražen izvještaj o daljnjem napretku projekta, nije dobivala povratne informacije u skladu s člankom 12. potpisanog ugovora, tvrtki SMS upućena je obavijest o raskidu ugovora. Ukratko, SMS je dužan dostaviti finalni financijski izvještaj, a nakon toga će se utvrditi postoje li prihvatljivi troškovi temeljem kojih će se izračunati iznos povrata uplaćenih sredstava. br

primjer iz prakse



Ugovor sa SMS-om potpisan je 28. studenoga 2008. PD

**Arhiviranje** I nakon okončanja projekta moguća je njegova revizija

## Spisi moraju biti uredni

BARBARA MALI, ANA TOMAŠEK,  
IVICA ILIĆ, ILINA HRISTOVA

Neuredno pripremljena projektna dokumentacija može navesti kontrolora na sumnju u vjerodostojnost i točnost dokumenta, računa, tablica. Zato svu dokumentaciju valja slagati čim dođe u organizaciju koja se prijavila na natječaj.

**Mjesečno ažuriranje**

To znači napraviti kopije dokumenata, označiti ih i parafirati, te onda staviti u posebni fascikl gdje su pohranjeni svi dokumenti vezani uz prijavljeni projekt. Isto vrijedi i za "time sheets" zaposlenika, odnosno potrebno ih je usporedno raditi svakog mjeseca. Tako, kada dođe vrijeme za pripremu zahtjeva za sufinanciranje imati ćemo svu dokumentaciju pri ruci, a samo je treba razvrstati u skladu s pravilima.

Valja imati na umu da i nakon uspješne financijske kontrole može slijediti revizija određenog projekta, čak i nekoliko godina nakon projekta. I zato dokumentacija mora biti uredno složena i arhivirana, te lako dostupna ako revizija pokuša na vrata. Ako je kandidat uspio impresionirati financijskog kontrolora ne zaboraviti mu život hrpom neurednih papira, on u pravilu ugodno



Ovakve se situacije mogu izbjeći pravilnim vođenjem dokumentacije PD

iznenaden nastavlja sa pregledom konkretne dokumentacije, izračuna tablica, "time sheetsa" itd. Da bi kandidat osigurao da kontrolori i dalje bude zadovoljan zahtjevom i uvjeren u ispravnost projektna dokumentacije, slijedi nekoliko uputa vezanih na pojedinačne vrste troškova.

Najčešći je, naravno, trošak rada. Valja paziti da sve "Time sheets" potpišu zaposlenik i voditelj projekta, da su sati rada stavljeni na radne dane a ne na vikende i praznike, da se bruto iznosi slažu sa odgovarajućim obrascima i platnim listama. Potrebna je i metodologija izračuna troškova prijevoza i prehrane. Obično je kod troškova rada potrebno ispuniti i neke sumarne tablice,



**KONTROLORI SU U PRAVILU UGODNO IZNENAĐENI UREDNIM DOKUMENTIMA**

Barbara Mali

koje prikazuju ukupne troškove po pojedinačnom mjesecu. Tu treba paziti na točan unos i zbrajanje podataka.

**Potvrda troškova**

Potrebno je priložiti i bankovne izvatke tekućeg računa iz kojih je razvidno da su plaće bile i isplaćene. Ovdje valja označiti brojke koje se odnose na plaće (na primjer markerom), dok se ostali priljevi na transakcijskom računu mogu izbrisati ili zacrniti. I na kraju naravno svi dokumenti moraju biti potpisani, pečatirani i na svim kopijama mora stajati da je kopija jednaka originalu. ♦

\* Autori teksta su savjetnici za nepovratna sredstva u RR&Co Knowledge Centre Ltd., EU Partners.

## U travnju seminar o EU-fondovima

**Edukacija** Upoznavanje s vrstama fondova, terminologijom i pripremom projekata

Daliborka Pašić, voditeljica Life Long learning Akademije (L3A) iz Zagreba priprema u travnju za javnost već šesti seminar u samo nekoliko mjeseci o EU fondovima za Hrvatsku. Za javnost je od listopada prošle godine održano pet seminara te još nekoliko puta za dvije organizacije na njihov poziv, izjavila je Pašić. U svih 5 termina bio je izuzetno veliki odaziv, ukupno oko 200 polaznika koje je sudjelovalo u predavanjima, dok je i idući termin 9. travnja

**NA NAŠIM PREDAVANJIMA JE VRLO RAZNOLIK PROFIL POLAZNIKA**

D. Pašalić  
voditeljica L3A

već gotovo popunjen. Predavanja su namijenjena poduzetnicima i tvrtkama koje razmatraju korištenje EU fondova kao dodatnog izvora financiranja, zatim djelatnicima obrazovnih ustanova, državnih agencija, javnih institucija i članovima udruga. Predavanja i seminar, tumači nadalje Pašić, pohađaju polaznici vrlo različitih profila od malih poduzetnika, samostalnih djelatnika do rukovoditelja iz javnih ustanova, ali i učitelja iz osnovnih i srednjih škola. U dvosatnom pre-

gledu polaznici se upoznavaju prvo s vrstama EU fondova, terminologijom i načinima na koje mogu prijaviti svoje projekte. Također uče kako razumijeti procese pripreme i upravljanja pojedinim programima što će im kasnije olakšati pripremu projekata te odabir partnera s kojima će aplicirati za dodjelu sredstava na natječajima. Zainteresirani polaznici nakon predavanja mogu pohađati i dvodnevni seminar "EU projekti - upravljanje projektnim ciklusom". br

## KAKO SAVLADATI DOKUMENTACIJU I OPRAVDATI TROŠKOVE KOD EU PROJEKATA

Datum: 30. i 31.03.2010. u hotelu Antunović, Zagreb

Kotizacija: 1775 kn + PDV

Cijena za pretplatnike Poslovnog dnevnika: 1375 kn + PDV

**Nepovratna sredstva predstavljaju jednu od najefikasnijih alternativa za dopunu klasičnih izvora financiranja. Naučite koja su ta sredstva, gdje ih promaći i kako ih efikasno iskoristiti!**

INFORMACIJE: Daniel Jurilj, tel: + 385 3010 292; e-mail: jurilj@apriori.hr

PRIJAVE: Mihaela Bobinac, tel: +385 3099 526; e-mail: mihaela@apriori.hr