

# EU GRANT ACADEMY<sup>©</sup> OBZORJE 2020



**6-dnevno celostno usposabljanje:  
9. 11., 16. 11., 23. 11., 1. 12., 7. 12. in 15. 12. 2015**

## **Pridobite nepovratna sredstva za rast in razvoj vašega podjetja**

**Celovito usposabljanje EU Grant Academy<sup>©</sup> Obzorje 2020** je sestavljeno iz **6 celodnevni modulov**. Namen usposabljanja je opremiti udeleženca z vsemi ključnimi kompetencami, ki jih potrebuje za čim bolj uspešno pridobivanje nepovratnih sredstev iz okvirnega programa Obzorje 2020 (Horizon 2020) za svoje raziskovalno-razvojno-inovacijske (RRI) projekte.

Cilj EU Grant Academy<sup>©</sup> Obzorje 2020 je usposobiti udeleženca iz inovativnega, raziskovalno-razvojno in inovacijsko (RRI) usmerjenega mikro, malega, srednje velikega ali velikega podjetja:

- **za pripravo kvalitetne projektne prijave na ključne razpise za gospodarstvo ter**
- **uspešno vodenje projektov, ki pridobijo sofinanciranje iz teh razpisov, v okviru programa Obzorje 2020.**

Naslovi, datumi izvedbe in trajanje posameznih modulov:

1. **Ključni razpisi za gospodarstvo Obzorje 2020, kje jih najti in kako jih pravilno analizirati** (ponedeljek, 9. november 2015, 9.00–16.00)
2. **Logični okvir projekta – kako izboljšati vsak projekt za najmanj 20 odstotkov** (ponedeljek, 16. november 2015, 9.00–16.00)
3. **Kako ocenjevalca prepričati, da je naš projekt inovativen in ambiciozen – praktični triki in pasti** (ponedeljek, 23. november 2015, 8.00–15.00)
4. **Kako pravilno razčleniti in opisati delo na projektu (in kako v vse skupaj ustrezno vključiti partnerje, če jih potrebujemo)** (torek, 1. december 2015, 9.00–16.00)
5. **Vse o stroških in pripravi ustreznega proračuna projekta ter prvih ključnih korakov po uspešni pridobitvi sofinanciranja za projekt** (ponedeljek, 7. december 2015, 9.00–16.00)
6. **Vse o učinkovitem vodenju projekta od njegovega začetka do uspešnega zaključka (sprejeta končna poročila in uspešno opravljena revizija)** (torek, 15. december 2015, 9.00–16.00)

**PRIJAVA**  
(preko spletni strani usposabljanja)



## Program po modulih

### **MODUL 1 – ponedeljek, 9. november 2015, 9.00–16.00:** **Ključni razpisi za gospodarstvo Obzorje 2020,** **kje jih najti in kako jih pravilno analizirati**

Ali ste vedeli, da je v programu Obzorje 2020 kar 12 milijard evrov namenjenih malim in srednjim podjetjem? V modulu 1 bomo s pomočjo preizkušenega sistema lovili ideje za projekte ter jih povezali z vizijo in strategijo vašega podjetja. Podrobno bomo analizirali ključne razpise v Obzorju 2020, ki so namenjeni izključno gospodarstvu. S pomočjo praktičnih primerov in preizkusov bomo ocenili primernost projektne ideje za prijavo na izbrane razpise.

- Predstavitev bistva EU Grant Academy<sup>®</sup> Obzorje 2020
  - Kaj pomenijo absorpcijske sposobnosti organizacije in kako te sposobnosti dvigniti
  - Lovljenje idej za projekte in povezava na vizijo in strategijo podjetja
  - Predstavitev sistema lovljenja idej znotraj organizacije
  - Ocenjevanje idej za projekte: Ali je možno sofinanciranje z evropskimi sredstvi
- Karakteristike EU sredstev
- Podrobnejša predstavitev ključnih razpisov H2020 za gospodarstvo in tipov projektov, ki jih sofinancirajo
  - *Instrument for SMEs*
  - *Fast track to innovation*
  - *Factories of the future*
- Kako uspešno analizirati razpise H2020
  - 7 ključnih elementov razpisa
  - Natančna analiza izbranega razpisa (razpisne dokumentacije) in pasti
  - Ocena primernosti projektne ideje na razpis

Izvajalca: mag. Damjan Struna, univ. dipl. ekon., Ivica Ilić, mag. ekon.

### **MODUL 2 – ponedeljek, 16. november 2015, 9.00–16.00:** **Logični okvir projekta –** **kako izboljšati vsak projekt za najmanj 20 odstotkov**

Ali ste vedeli, da se da vsak projekt izboljšati za najmanj 20%? V modulu 2 boste spoznali, kaj je logični okvir projekta, zakaj je pomemben in kateri so njegovi ključni gradniki. Logični okvir boste izdelali za svoj projekt oziroma izbrani primer, pri čemer bomo sledili strukturi, ki jo bomo v tem modulu tudi podrobno analizirali. Poglobili se bomo tudi v administrativni del projektne prijave ter opozorili na najpogostejše napake, ki jih delajo prijavitelji projektov.

- Utrditev znanja in povratna informacija o domačih nalogah
- Kaj je logični okvir in zakaj je pomemben
  - Ključni elementi
  - Vertikalna logika
  - Izdelava logičnega okvirja
- Struktura projektne prijave
  - Ključni elementi
  - Analiza strukture H2020 projektne prijave
- Administrativni del prijave
  - Ključne napake pri vnašanju administrativnih podatkov

Izvajalec: Ivica Ilić, mag. ekon.



**MODUL 3 – ponedeljek, 23. november 2015, 8.00–15.00:**  
**Kako ocenjevalca prepričati, da je naš projekt inovativen in ambiciozen –  
praktični triki in pasti**

Kako boste prepričali ocenjevalce, da je vaš projekt inovativen in ambiciozen? V modulu 3 boste spoznali praktične trike, ki jih lahko uporabite za pridobitev čim boljše ocene, in kako se izogniti pastem. Posvetili se bomo oblikovanju vsebinskega dela prijave in postavili *state of the art* ter cilje projekta, tako da bodo povezani s cilji razpisa. Izvedeli boste kaj vse je treba opisati v projektni prijavi in na kakšne način. Vašo "prijavo" bomo nato ocenili po kriterijih Evropske komisije (EK) in po potrebi dopolnili. Na podlagi diseminacije in eksploatacije rezultatov bomo pripravili še poslovni načrt.

- Utrditev znanja in povratna informacija o domačih nalogah
- Vsebinski del prijave (1)
  - Kako pravilno opisati cilje projekta in kako jih povezati s cilji razpisa
  - Definicija raziskovalnega problema – ključna vprašanja in potrebni odgovori
  - Kaj je *state of the art*, zakaj je tako pomemben in kako se ga (ne) opiše
  - Kaj je ambicija projekta – napredek preko *state of the art* in kako se ga opiše
- Vsebinski del prijave (2)
  - Projektni učinki (*Impact*) – kaj je vse treba opisati v projektni prijavi in zakaj
  - Izboljšava inovacijske kapacitete – kaj to zajema
  - Okoljski in socialni učinki – kaj so, zakaj so pomembni
  - Vaja 5: Analiza primera *Impact*-a projekta – ocenjevanje na podlagi kriterijev Evropske komisije (EK), kaj je dobrega, kaj bi spremenili
  - Kaj je diseminacija in kaj eksploatacija rezultatov – razlika
  - Kako pripraviti poslovni načrt

Izvajalec: mag. Damjan Struna, univ. dipl. ekon.

**MODUL 4 – torek, 1. december 2015, 9.00–16.00:**  
**Kako pravilno razčleniti in opisati delo na projektu  
(in kako v vse skupaj ustrezno vključiti partnerje, če jih potrebujemo)**

V 4. modulu boste spoznali WBS metodologijo za razčlenitev dela na projektu. S pomočjo WBSja boste lažje določili, kaj boste naredili vi in za kaj boste poiskali partnerja. Izvedeli boste tudi kje iskati partnerje in kdo so dobri partnerji v projektu. WBS (Work Breakdown Structure) boste naredili na konkretnem primeru oz. vašem projektu in se odločili, ali je smiselno v projekt vključiti partnerje. S pomočjo posebne matrike boste spoznali, kdo so dobri in kdo slabi partnerji? Seznanili se boste tudi z managementom tveganj in izdelali register tveganj za svoj lasten projekt oz. izbran primer.

- Utrditev znanja in povratna informacija o domačih nalogah
- Vsebinski del prijave (3)
  - Predstavitev metodologije *Work Breakdown Structure* (WBS)
  - WBS konkretnega projekta
  - Kako pravilno opisati posamezen *Work Package* (WP) – ključni elementi
  - Partnerji: ali jih rabimo; kje in kako jih najdemo; partner ali koordinator; kako opišemo partnerje v prijavi
  - Analiza dobrih in slabih opisov partnerjev
  - "*What do you do*" situacije
- Projektni management in management tveganja
  - Analiza dobrega in slabega opisa managementa
  - Register tveganj za projekt

Izvajalec: Ivica Ilić, mag. ekon.



**MODUL 5 – ponedeljek, 7. december 2015, 9.00–16.00:**  
**Vse o stroških in pripravi ustreznega proračuna projekta ter prvih ključnih korakov po uspešni pridobitvi sofinanciranja za projekt**

V modulu 5 se boste naučili, kar morate vedeti o finančnih pravilih H2020, o pripravi ustreznega proračuna projekta, o stroških ter o prvih ključnih korakov po uspešni odobritvi sofinanciranja za projekt. Izdelali boste finančno konstrukcijo za vaš projekt. Finančna pravila, ki jih je potrebno upoštevati že v fazi priprave finančne konstrukcije, jasno določajo, kaj so upravičeni stroški in kako jih argumentirati. Spoznali boste tudi postopek prijave projekta v *Participant portal*, postopek priprave pogodbe o sofinanciranju ter konzorcijske pogodbe.

- Utrditev znanja in povratna informacija o domačih nalogah
- Priprava finančne konstrukcije projekta
  - Finančna pravila
  - Upravičeni stroški na projektu
  - Izračun posameznih kategorij direktnih stroškov
  - Argumentiranje stroškov
  - Priprava finančne konstrukcije za projekt
  - Upravičevanje virov
- Postopek oddaje projektne prijave na *Participant portal* – na kaj še posebej paziti
- Po oddaji projektne prijave – če je projekt odobren
  - Postopek priprave pogodbe o sofinanciranju (*Grant Agreement*)
  - Vnos podatkov v *Participant portal*
  - Konzorcijska pogodba: zakaj je potrebna in kateri so ključni elementi


Izvajalec: Ivica Ilić, mag. ekon.

**MODUL 6 – torek, 15. december 2015, 9.00–16.00:**  
**Vse o učinkovitem vodenju projekta od njegovega začetka do uspešnega zaključka (sprejeta končna poročila in uspešno opravljena revizija)**

V zaključnem modulu boste spoznali vse o učinkovitem vodenju projekta (od njegovega začetka do uspešnega zaključka) in pripravili projektno knjigo. Izvedeli boste, kako koordinirati komunikacijo s partnerji ter vodji projektne pisarn Evropske komisije. S pomočjo orodja EFAMT® bomo postavili temelj za učinkovito finančno vodenje projekta in tako lažje obvladovali revizijske postopke. Izvedeli boste tudi vse o davčnih olajšavah za vlaganja v raziskave in razvoj. Usposabljanje bomo slavnostno zaključili s podelitvijo certifikatov usposobljenosti.

- Utrditev znanja in povratna informacija o domačih nalogah
- Postavitev temeljev za učinkovito vsebinsko/administrativno vodenje projekta
  - Priprava *Project Management Handbook-a*
  - Koordiniranje/sodelovanje/komunikacija s partnerji ter s *Project Officer*-ji EK
  - Organizacija/izvedba projektne sestankov znotraj konzorcija in sestankov s predstavniki EK
  - "What do you do" situacije – reševanje problemov s partnerji
- Postavitev temeljev za učinkovito finančno vodenje projekta
  - Vzpostavitev sistema vodenja stroškovne dokumentacije
  - Ključen pomen orodja za stroškovno vodenje projekta (EFAMT®)
  - Korelacija med podatki
  - Knjižbe časovnic in drugih neposrednih stroškov
  - Analize porabljenega časa in stroškov ter primerjava s plani
  - Priprava uradnih poročil
  - Preknjižbe med projekti
  - Davčne olajšave
  - Priprava finančnega poročila v orodju EFAMT® (izpis)



- 
- Učinkovita priprava na revizijo
  - Najpogostejše težave pri vodenju projektov v praksi in rešitve
  - Davčne olajšave za raziskovalne, razvojne in inovacijske projekte (RRI)

Izvajalci: mag. Damjan Struna, univ. dipl. ekon., Ivica Ilić, mag. ekon., Mateja Rudolf, univ. dipl. org. inf.

## Dodatne aktivnosti

V prvem modulu se boste dokončno odločili, ali boste delali na svojem projektu ali na izbranem primeru, ki bo na voljo za delo na usposabljanju. Po vsakem od modulov 1 do 4 boste prejeli dodatne naloge za delo na svojem projektu (oz. izbranem primeru), ki jih boste opravili do naslednjega modula. Izvajalci usposabljanja jih bodo pregledali ter vam podali povratno informacijo. Opravljeno delo se ne ocenjuje, predstavlja pa del obveznosti za pridobitev certifikata usposobljenosti.

## Podelitev certifikatov

Na koncu modula 5 bomo vsem, ki opravijo vse obveznosti v okviru usposabljanja, podelili certifikat EU Grant Academy® Obzorje 2020. Certifikat je potrdilo, da je oseba usposobljena za pripravo in vodenje projektov za pridobivanje nepovratnih sredstev v programu Obzorje 2020.

## Prijava

Na usposabljanje EU Grant Academy® Obzorje 2020 se lahko prijavijo vsa raziskovalno-razvojna in inovacijska podjetja; mikro, mala, srednje velika in velika podjetja z ambicijami in/ali omejenimi izkušnjami s prijavljanjem projektov v program Obzorje 2020 (Horizon 2020).

Za prijavo na EU Grant Academy® Obzorje 2020 se pričakuje dobro znanje angleškega jezika. Udeleženci pred izvedbo usposabljanja izpolnijo vstopni vprašalnik, ki je namenjen učinkoviti sestavi delovnih skupin.

Usposabljanje ni namenjeno raziskovalcem iz raziskovalnih organizacij (inštituti, fakultete in univerze).

Cena usposabljanja je 2500 € in vključuje: izobraževanje, obsežno gradivo, pregled domačih nalog, okrepčila med odmori, kosilo. **Prijave se zbirajo do 6. novembra** oz. do zapolnitve mest.

**Prijava (preko spletne strani)**

**Prijava je mogoča tudi preko e-pošte: [izobrazevanje@planetgv.si](mailto:izobrazevanje@planetgv.si)  
ter na brezplačni telefonski številki 080 33 44.**

Na podlagi prijave prejmete račun, ki ga poravnate v navedenem plačilnem roku, ali pa plačate kotizacijo že pred prejemanjem računa na IBAN SI56 0292 1008 9918 850 (NLB d.d.), sklic na št. 243907-3907-matična št. plačnika.

## Lokacija izvedbe

**Planet GV**, Likozarjeva 3, 1000 Ljubljana (udeleženci lahko v času poteka izobraževanja brezplačno parkirate [na parkirišču pri Železniškem muzeju, Parmova 35](#))

## Dodatne informacije

- Vsak teden bo izveden en celodnevni modul, ki se bo osredotočal na posamezen korak v procesu pridobivanja nepovratnih sredstev iz programa Obzorje 2020.
- Vsak tema bo izveden kot kombinacija *ex cathedra* uvodnega predavanja in skupinskega dela v obliki vaj – analize dokumentov, izpolnjevanje dokumentov, odgovarjanja na vprašanja za utrjevanje znanja itd.
- Udeleženci boste na začetku modula 1 razporejeni v manjše delovne skupine, v katerih boste potem delali do konca usposabljanja. V posamezni skupini boste skupaj bolj in manj izkušeni udeleženci (na osnovi preliminarnega vprašalnika).
- Vaje boste delali na konkretnih RRI projektih oziroma projektu in na konkretnih razpisih.
- Po koncu vsakega modula boste prejeli domače naloge (ki bodo individualne in/ali skupinske) in datum, do katerega boste predavateljem poslali svoje rešitve.

Pred začetkom EU Grant Academy<sup>®</sup> Obzorje 2020 se boste odločili za eno izmed dveh enakovrednih možnosti za praktično delo tekom modulov:

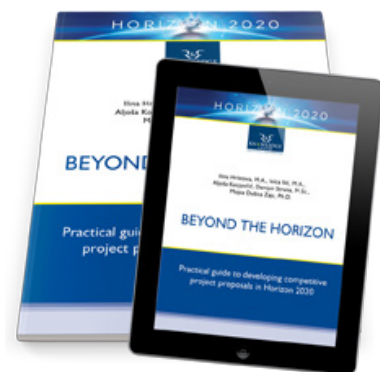
- **delo na pripravljenih primerih projekta ali**
- **na svojem lastnem projektu.** Izberete najbolj perspektivno projektno idejo, ki jo boste tekom modulov razdelali. Tako boste imeli ob zaključku usposabljanja izdelan svoj projekt. To vam daje odlično osnovo, da napišete kvalitetno projektno prijavo z logičnim okvirjem, podrobno opisanimi cilji projekta, usklajenost s cilji razpisa, bolj premišljeno ozadje projekta, pričakovani učinki, preliminarni opisi WP-jev, ipd.

### Gradivo

Udeleženci prejmete obsežno seminarsko gradivo (okrog 200 strani) ter primere in vaje. Gradivo dobite sproti za vsak modul posebej.

### Ugodnost

Udeležencem pripada popust na priročnik "**Beyond the Horizon 2020: practical guide to developing competitive project proposals in Horizon 2020**". Cena tiskanega priročnika za udeležence EU Grant Academy<sup>®</sup> Obzorje 2020 je 60 € (redna cena: 75 €). Cena e-priročnika za udeležence je 40,91 € (redna cena: 51,14 €). Komplet priročnikov (v tiskani in v e-obliki) pa je za udeležence 88 € (redna cena: 110 €).



### Certifikat usposobljenosti

Za uspešno zaključeno usposabljanje je potrebno opraviti:

- 5 domačih (nalog se nanašajo na module od 1 do 5) ter
- test orodja za vodenje stroškov v modulu 6 (uspešen končni izpis uradnega poročila).

Udeleženci po uspešno zaključenem usposabljanju pridobijo "**Certifikat usposobljenosti za pripravo in vodenje projektov v programu Obzorje 2020**". Kriterij uspešnosti je pridobitev 70% vseh možnih točk.

Prijava (preko spletne strani)

## Organizatorja

EU Grant Academy<sup>®</sup> Obzorje 2020 skupaj organizirata **RR & CO. d.o.o.** in **Planet GV d.o.o.**

